

國立中正大學機械工程學系碩博士班離校注意事項

最 後 離 校 日		依行事曆規定辦理
申 請 受 理		系辦公室
承 辦 人		本地生：詹菁菁（23302） 外籍生：李亭萱（23318）
離校前必須繳交資料	表單名稱	說明
	1. 口試成績單	*繳交期限：依校行事曆規定。 *同一日繳交成績單並辦理離校，在第3日才拿得畢業證書。
離校時必須檢附資料	1. 網路離校單	*應先請指導教授在系所簽證欄位親簽，不接受蓋章(主要確認實驗室已完成交接業務及論文確實完成)。
	2. 繳論文電子檔	與紙本論文同(含審定書、論文比對結果及比對聲明書)，儲存成 pdf 檔，上傳至 本地生，請寄至 astccc@ccu.edu.tw 外籍生，請寄至 admtihlee@ccu.edu.tw (主旨：提供研究生論文檔，檔名：學號+姓名)。 *待系辦審核回覆無誤，再去裝訂紙本。
	3. 紙本論文一本-系辦	論文內必放 *論文內頁裝訂審定書正本(擺放在論文摘要前，勿掃描縮小，原比例大小放入)。 *論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果 (相似度指數不得高於 20%那一頁即可，二頁資料擺放在論文最後面)。 涉及專利或計畫者才要擺放 *論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本

	4. 系所應屆畢業生問卷	由系辦提供，研究生現場填寫(不記名)
	5. 紙本論文一本-圖書館	論文內必放 * 論文內頁裝訂審定書影本。 指導教授決定是否要擺放 * 論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果。 涉及專利或計畫者才要擺放 * 論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本。
	6. 紙本論文一本-教學組	論文內必放 * 論文內頁裝訂審定書影本。 指導教授決定是否要擺放 * 論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果。 涉及專利或計畫者才要擺放 * 論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本。
	7. 博碩士論文電子檔案上網授權書	不用裝訂於論文內頁，請直接單張交給圖書館。
	8. 論文比對結果聲明書正本	請直接單張交給教學組。
	9. 國圖紙本延後公開申請書 (有需求者)	* 正本請夾附於交給教學組的論文中，並告知教學組。
離校時注意事項	1. 論文封面有指定顏色	若實驗室無以往論文可參照，或對所參照之論文不確定，請至系辦。
	2. 論文封面格式	自系網規章表格/學生專區下載 注意! - 封面字體大小不要自行去修改，也不要自行加粗體，但書背可依論文厚度去調整字體大小 - 封面之論文名稱一定要與審定書題目一致 - 封面採中文版或英文版格式，由研究生2擇1選擇，無須2版皆放。

無法離校	1. 改繳學位考試成績保留申請書者	* 自學校教務處/表單下載 * 需於當學期離校截止日前將申請書送達教學組，下學期不用再申請學位考試，惟須辦理註冊。
------	-------------------	--