

# 國立中正大學機械工程學系碩博士班離校注意事項

最 後 離 校 日	依行事曆規定辦理	
申 請 受 理	系辦公室	
承 辦 人	本地生：詹菁菁 (23302) 外籍生：郭佩君 (23303)	
離校前必須繳交資料	表單名稱	說明
	1. 口試成績單	<p>*繳交期限：依校行事曆規定。</p> <p>*同一日繳交成績單並辦理離校，在第3日才拿得畢業證書。</p>
離校時必須檢附資料	1. 網路離校單	<p>*應先請指導教授在系所簽證欄位<b>親簽</b>，不接受蓋章(主要確認實驗室已完成交接業務及論文確實完成)。</p>
	2. 繳論文電子檔	<p>與紙本論文同(含<b>審定書、論文比對結果及比對聲明書</b>)，儲存成 pdf 檔，上傳至</p> <p>本地生，請寄至 <a href="mailto:astccc@ccu.edu.tw">astccc@ccu.edu.tw</a></p> <p>外籍生，請寄至 <a href="mailto:ginakuo@ccu.edu.tw">ginakuo@ccu.edu.tw</a></p> <p>(主旨：提供研究生論文檔，檔名：學號+姓名)。</p> <p><b>*待系辦審核回覆無誤，再去裝訂紙本。</b></p>
	3. 紙本論文一本-系辦	<p><b>論文內必放</b></p> <p>*論文內頁裝訂審定書正本(<b>擺放在論文摘要前</b>)。</p> <p>*論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果 (<b>相似度指數不得高於 20%那一頁即可，二頁資料擺放在論文最後面</b>)。</p> <p><b>涉及專利或計畫者才要擺放</b></p> <p>*論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本</p>

	4. 紙本論文一本-圖書館	<p><b>論文內必放</b></p> <p>* 論文內頁裝訂審定書影本。</p> <p><b>指導教授決定是否要擺放</b></p> <p>* 論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果。</p> <p><b>涉及專利或計畫者才要擺放</b></p> <p>* 論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本。</p>
	5. 紙本論文一本-教學組	<p><b>論文內必放</b></p> <p>* 論文內頁裝訂審定書影本。</p> <p><b>指導教授決定是否要擺放</b></p> <p>* 論文內頁裝訂比對聲明書影本及定稿前論文比對結果。</p> <p><b>涉及專利或計畫者才要擺放</b></p> <p>* 論文內頁擺放在審定書前裝訂延後公開申請書影本。</p>
	6. 博碩士論文電子檔案上網授權書	不用裝訂於論文內頁，請直接單張交給圖書館。
	7. 論文比對結果聲明書正本	請直接單張交給教學組。
	8. 國圖紙本延後公開申請書	<p>* 涉及機密與專利才得申請</p> <p><b>1. 涉及機密：請檢附計畫保密合約及擷取論文需保密資訊。</b></p> <p><b>2. 專利申請：務必填寫申請案號並檢附專利申請文件。一篇專利，適用一位學生使用。</b></p> <p>* 申請書需經研究生(親簽)→指導教授(親簽)→系主任及蓋系戳。</p> <p>* 正本請夾附於交給教學組的論文中，並告知教學組。</p>
離校	1. 論文封面有指定顏色	若實驗室無以往論文可參照，或對所參照之論文不確定，請至系辦。

時 注 意 事 項	2. 論文封面格式	<p>自系網規章表格/學生專區下載</p> <p><b>注意!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 封面字體大小不要自行去修改，也不要自行加粗體，但書背可依論文厚度去調整字體大小</li> <li>2. 封面之論文名稱一定要與審定書題目一致</li> <li>3. 封面採中文版或英文版格式，由研究生2擇1選擇，無須2版皆放。</li> </ol>
無 法 離 校	1. 改繳學位考試成績保留申請書者	<p>*自學校教務處/表單下載</p> <p>*需於當學期離校截止日前將申請書送達教學組，下學期不用再申請學位考試，惟須辦理註冊。</p>