國立中正大學機械工程學系彈性空間借用申請表

|  |
| --- |
| 表單提交日期：（例：1070601） |
| 借用人 | 姓名 | 電子信箱 | 行動電話 |
|  |  |  |
| 使用目的 | 無償 | 有償 |
| □行政辦公室□研究生實驗室□特色實驗室□訪問學者研究室 | □暫置空間用途： □博士後、研究型助理位置；數量：  |
| 設備 | 設備會造成 □溫度上升 □噪音 □振動 □粉塵 (可複選)設備需要 □特殊電力 □用水管線 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 借用資訊 | 無償 | 為：設置　　　　　　　　　　　　（名稱）期間：自　　　　　起（例1070601）至　　　　　止（例：1300531）作為行政辦公室或實驗室者，不用填寫借用迄期；共同實驗室負責人異動須由新任負責人辦理借用；訪問學者研究室，以學者於本系交流日為借用期間。 |
| 有償 | □新借案□續借案為：□執行　　　　　部　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名稱）計畫。□其他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請簡要說明）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主計室編號：　　　　　　　　　　　　（無則免填）期間：自　　　　　起至　　　　　止。管理費來源：　　　　　　　　　　　　　　　　　　因執行計畫之借用，借用期間不得超過計畫被核定執行期間。 |
| 空間資訊 | 地點：□本館　　　　　　室□工廠　　　　　　室□創新大樓　　　　　　　室借用坪數：　　　　坪，長\*寬\*高(cm)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；借用時空間部隔間狀況：□有□無財物狀況：附本校財產物品現況查詢單（可要求系辦公室提供）　　　　　　　　　空間實景照片：請黏貼於本單背面。 一筆申請案只能借用一個或一種空間。 |
| 借用聲明 | □已詳閱「國立中正大學機械工程學系空間暨財物管理辦法」，並承諾遵守。□前揭辦法未盡之處，悉依本系系務會議決議辦理，借用人承諾依循。借用人簽名：　　　　　　　　　　 |
| 審核狀況 | 空間經費規劃委員會 | 系務會議 |
| □建議借用，每月應收　　　　　　元。□不建議借用；理由：召集人簽名及日期：　　　　　　　　　　　 | □同意借用，每月應收　　　　　　　元。□不同意借用。系主任簽名及日期：　　　　　　　　　 |

註：本案經核定後，將影印一份供借用人留存。借用人於歸還空間時，應檢附本表及相關附件驗對。

國立中正大學機械工程學系借用空間異動申請表

|  |
| --- |
| 表單提交日期：（例：1070601） |
| 借用人 | 姓名 | 電子信箱 | 行動電話 |
|  |  |  |
| 異動空間資訊 | 地點：□本館　　　　　　室□工廠　　　　　　室□創新大樓　　　　　　　室空間名稱：　　　　　　　　　　　　　異動內容：□增設隔間（□輕隔間□泥作工程）□拆除隔間（□輕隔間□泥作隔間）□其他（請說明）：異動費用: 　　　　　　元(附估價單)。費用來源: □本系承擔　　　％　□借用人承擔　　　％(可複選)。請檢附空間異動前後示意圖，並標示差異。 |
| 異動聲明 | □已詳閱「國立中正大學機械工程學系空間暨財物管理辦法」，並承諾遵守。□前揭辦法未盡之處，概依本系系務會議決議辦理，借用人承諾依從。□空間異動不違背建築法規（附說明或證明）。□空間異動不違背公共安全及消防安全法規（附說明或證明）。□借用人願意擔負所有因異動所可能衍生之相關責任。借用人簽名：　　　　　　　　　　 |
| 審核狀況 | 空間經費規劃委員會 | 系務會議 |
| □已查察本異動無違法及影響安全疑慮，建請同意。因辦理異動所衍生之費用由□本系□借用人負責。□空間異動有違法疑慮，請借用人澄清後再議。□空間異動有安全疑慮，請借用人澄清後再議。□空間異動將影響本系空間調度，不建議同意。　　召集人簽名及日期：　　　　　　　　　　　　 | □同意依空經會建議辦理。□同意依空經會建議，駁回本異動申請。系主任簽名及日期：　　　　　　　　　 |

註：本案經核定後，將影印一份供借用人留存。借用人於歸還空間時，應檢附本表及相關附件驗對。

國立中正大學機械工程學系借用空間歸還申請表

|  |
| --- |
| 表單提交日期：（例：1070601） |
| 借用人 | 姓名 | 電子信箱 | 行動電話 |
|  |  |  |
| 歸還空間資訊 | 地點：□本館　　　　　　室□工廠　　　　　　室□創新大樓　　　　　　　室空間名稱：　　　　　　　　　　　　　空間內部有無異動（如輕隔間等）：□有□無，有異動者請補附本系核准異動之會議紀錄。財物狀況：請檢附借用前所附「國立大學財產物品現況查詢單」，並在歸還日之「國立大學財產物品現況查詢單」上，標示出財物差異。　　　　　　　　空間現景照片：請黏貼於本單背面。一筆申請案只能歸還一個或一種空間。 |
| 歸還聲明 | □已詳閱「國立中正大學機械工程學系空間暨財物管理辦法」，並承諾遵守。□前揭辦法未盡之處，概依本系系務會議決議辦理，借用人承諾依從。□已將空間恢復為初始借用狀態。□請同意現狀返還所借空間。□於借用迄期1個月前辦理空間返還申請，請本系計算空間借用費用時，不要超出借用期限。借用人簽名：　　　　　　　　　　 |
| 審核狀況 | 空間經費規劃委員會 | 系務會議 |
| □因已回復現狀且財物盤點無誤，故建請同意返還，惟尚有應收費用　　　　　元。□空間異動係本系同意辦理（詳附會議紀錄），且財物盤點無誤，故建請同意依現狀返還。□空間或財物狀態尚有未理清之處，如：　　　　　　　　　　　　　　　　　　等，故無法同意返還，空間借用費用應計算至核定返還之日止。　　召集人簽名及日期：　　　　　　　　　　　　 | □同意依空經會建議辦理。應收取空間借用費用　　　　　元。系主任簽名及日期：　　　　　　　　　 |