

國立中正大學機械工程學系碩博士班離校注意事項

最 後 離 校 日	依行事曆規定辦理	
申 請 受 理	系辦公室	
承 辦 人	本地生：詹菁菁 (23302) 外籍生：郭佩君 (23303)	
離校前必須繳交資料	表單名稱	說明
	1. 口試成績單	<p>*繳交期限：依校行事曆規定。</p> <p>*繳交後第3日才得領取畢業證書。</p> <p>*另同一日繳交成績單並辦理離校，亦在第3日才拿得畢業證書。</p>
離校時必須檢附資料	1. 網路離校單	*應先請指導教授在系所簽證欄位簽名(主要確認實驗室已完成交接業務)。
	2. 紙本論文一本-系辦	<p>*論文內頁裝訂審定書正本(擺放在論文致謝前)。</p> <p>*論文內頁裝訂定稿前論文比對結果及比對聲明書影本(相似度指數不得高於20%那一頁即可，二頁資料擺放在論文最後面)。</p> <p>涉及專利或計畫者*論文內頁裝訂延後公開申請書影本</p>
	3. 紙本論文一本-圖書館	<p>*論文內頁裝訂審定書影本。</p> <p>指導教授決定*論文內頁裝訂定稿前論文比對結果及比對聲明書影本。</p> <p>涉及專利或計畫者*論文內頁裝訂延後公開申請書影本。</p>
	4. 紙本論文一本-教學組	<p>*論文內頁裝訂審定書影本。</p> <p>指導教授決定*論文內頁裝訂定稿前論文比對結果及比對聲明書影本。</p>

		涉及專利或計畫者 *論文內頁裝訂延後公開申請書影本。
	5. 博碩士論文電子檔案上網授權書	不用裝訂於論文內頁，請直接單張交給圖書館。
	6. 論文比對結果聲明書正本	請直接單張交給教學組。
	7. 國圖紙本延後公開申請書	* 涉及機密與專利才得申請(檢附足資認定延後公開原因符合規定之佐證資料)。 * 申請書需經研究生(親簽)→指導教授(親簽)→系主任 * 正本請夾附於交給教學組的論文中，並告知教學組。
	8. 繳論文電子檔	與紙本論文同(含審定書、論文比對結果及比對聲明書)，儲存成 pdf 檔，上傳至 deptime@ccu.edu.tw (主旨：提供研究生論文檔，檔名：學號+姓名)。。
離校時注意事項	1. 論文封面有指定顏色	若實驗室無以往論文可參照，或對所參照之論文不確定，請至系辦。
	2. 論文封面格式	自系網規章表格/學生專區下載
無法離校	1. 改繳學位考試成績保留申請書者	* 自學校教務處/表單下載 * 需於當學期離校截止日前將申請書送達教學組，下學期不用再申請學位考試，惟須辦理註冊。