**創新201多功能訓練教室空間借用申請單**

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單提交日期 | | | 年 月 日 | | |
| 借用資訊 | 機關名稱 | | 單位名稱 | | 使用期間 |
| 本機關免填 | | 本單位免填 | | 年 月 日至  年 月 日  上午 時 分至 時 分  下午 時 分至 時 分 |
| 使用人次 | | 人 | |
| 使用電腦或  控制器 | | □否  □是；請加填設備申請暨檢核表 | |
| 借用目的 | 教育訓練活動 | | | 校內課程 | |
| 活動名稱： | | | 課程名稱： | |
| 負責人簽名： | | | 教師簽名： | |
| 借用理由與收費標準 | 借用理由 | | | 收費標準：每小時1500元 | |
| □本系教師開授畢業學分課程。  □教師為執行妥託計畫等理由，開授未收費訓練課程或活動。  □教師為執行妥託計畫等理由，開授收費訓練課程或活動。  □校外單位辦理未收費教育訓練或活動。  □校外單位辦理收費教育訓練或活動。  □其他：　　　　　　　　　（請簡述）。 | | | 免費 | □本系教師開授畢業學分課程。  □校外單位辦理免費教育訓練或活動。 |
| 全額 | □教師為執行妥託計畫等理由，開授收費訓練課程或活動。  □校外單位辦理收費教育訓練或活動。 |
| 其他 | □未能歸屬上述標準者，由系主任裁定。 |
| 借用人 | 姓名 |  | | 聯絡資訊 | |
| 身份 | □工學院專任教師或代理人  □其他校內外單位或機構之負責人或代理人 | | 校內分機：  手機：  電子信箱： | |
| 審核狀況 | 管理人 | | | 單位主管 | |
| □建議借用，應收費用：　　　　　　元  □時間、□身份、□目的不合，不建議借用  簽名及日期： | | | □同意  □不同意  簽名及日期： | |