

## 國立中正大學機械工程學系學位口試注意事項

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 申請期間              | 請詳學校行事曆規定   |  |
| 口試期間              | 請詳學校行事曆規定   |  |
| 申請登錄入口            | 本校教務處教務系統之學位考試系統<br><a href="https://miswww1.ccu.edu.tw/academic/qualify/">https://miswww1.ccu.edu.tw/academic/qualify/</a> |  |
| 申請受理              | 系辦公室  |  |
| 承辦人               | 蔡聿祈 (23309)   |  |
| 申請時<br>必須檢<br>附資料 | 表單名稱  | 說明   |
|                   | 1. 學位論文考試申請表  | 自學位考試系統登錄並列印； <b>不受理</b> 手寫。   |
|                   | 2. 歷年成績單  | *教學組或圖書館付費列印。<br>*依系規定至外系或校際修課，務必附上「碩博士級學生申請修習外系或校際課程紀錄表」俾利檢核。   |
|                   | 3. 學術倫理教育修課證明   | 105 學年度(含)後入學之學生適用   |
|                   | 4. 通過提審證明   | *自系網課程規劃/下載專區列印空白表。<br>*碩士班通過提審日與口試日須相差 3 個月。<br>*博士班通過提審日與口試日須相差 6 個月。  |
|                   | 5. 博士候選人資格證明  | 碩士班生免附   |
| 申請時<br>選擇檢<br>附資料 | 1. 學位論文考試委員名冊   | *本表在口試日前 14 天提供即可。<br>*本系規定碩班口委最高 4 名，不得低於 3 名；博班 7 名，最低 5 名。本院規定，口委中至少要有 1 名校外委員。<br>*口委皆須具備博士資格，非學界口委，必須檢附該名委員有從事與口試學生論文相關之研究並發表相關著作之類似證明（指導教授簽名認證）。<br>*本表最後繳交日為校訂可辦理口試最後一日減 14 即是，若該日為例假日，則可順延至最接近的上班日。<br>*自學位考試系統登錄並列印； <b>不受理</b> 手寫。 |
|                   | 2. 當學期選課結果單   | 本表僅要求申請口試學期仍有修課的學生提供，若成績單上已顯示修選資訊者，免附。   |

|                |                              |  |
|----------------|------------------------------|--|
| 口試前必須完成繳交之書表   | 1. 學位論文考試委員名冊                | 口試申請時未繳交者，至遲於口試日前 14 日提供。其他注意事項同前述。  |
|                | 2. 學位口試成績單                   | *自學位考試系統列印。<br>*學生應填寫口試時間及地點。<br>*口試前 2 日繳交。   |
|                | 3. 學位審定書                     | *自學位考試系統列印。<br>*口試前 2 日繳交。   |
|                | 4. 口試費印領清冊                   | *自學位考試系統列印。<br>*身份證及簽名欄於口試當日由口委親自填寫。<br>*碩班口委之口試費為每場 1000 元，指導費每場 4000 元，共同指導每人 2000 元。<br>*博班口委費用，請洽承辦人。<br>*口試前 2 日繳交。 |
|                | 5. 交通費印領清冊                   | *自學位考試系統列印。<br>*身份證及簽名欄於口試當日由口委親自填寫。<br>*以自強號費用為補助標準。<br>*口試前 2 日繳交。   |
|                | 6. 評分表                       | *自系網課程規劃/下載專區下載。<br>*表單應電腦繕打考生姓名及論文題。<br>*口試前 2 日繳交。   |
| 本系對博班申請學位口試之要求 | 提交博士學位論文考試申請表及備審文件：          | *自系網課程規劃/下載專區下載。<br>*至遲於學校學位考試申請截止日前 10 日向系辦提出，逾期不受理。  |
|                | 1. 歷年成績單                     | *教學組或圖書館付費列印。<br>*依系規定至外系或校際修課，務必附上「碩博士級學生申請修習外系或校際課程紀錄表」俾利檢核。   |
|                | 2. 資格考試通過證明書                 | 由學生自行附上。   |
|                | 3. 論文提審考試審定書                 | 由承辦人附上。  |
|                | 4. 學經歷表與著作目錄                 | 無規定格式，申請人自行提供。   |
|                | 5. 二篇已發表論文之抽印本或影印本           | *尚未出刊之論文則附正式接受刊登之證明文件。<br>*檢附 SCI 或 EI 期刊證明。   |
|                | 6. 博士論文大綱並說明所發表期刊論文與博士論文之關聯性 | *至多兩頁。(單行間距，邊界：上 2cm 下 2cm 左 2cm 右 1.5cm，字體 12)  |
| 7. 論文合著人證明表    | *自系網課程規劃/下載專區下載。<br>*一篇一張。   |  |

