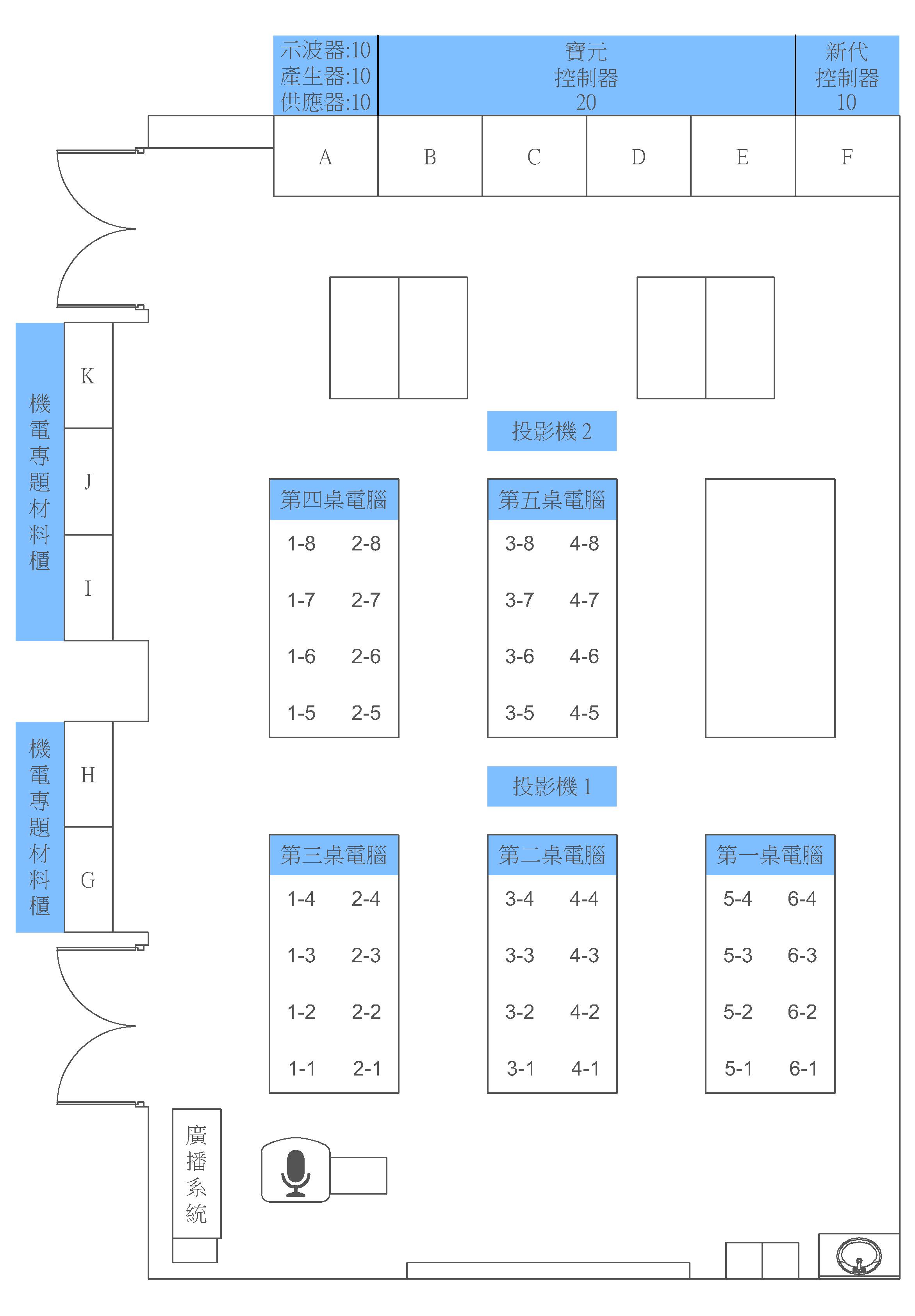
**創新201多功能訓練教室空間配置圖**

****

**創新201多功能訓練教室空間借用申請單**

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單提交日期 | | | 年 月 日 | | |
| 借用資訊 | 機關名稱 | | 單位名稱 | | 使用期間 |
| 本機關免填 | | 本單位免填 | | 年 月 日至  年 月 日  上午 時 分至 時 分  下午 時 分至 時 分 |
| 使用人次 | | 人 | |
| 使用電腦或  控制器 | | □否  □是；請加填設備申請暨檢核表 | |
| 借用目的 | 教育訓練活動 | | | 校內課程 | |
| 活動名稱： | | | 課程名稱： | |
| 負責人簽名： | | | 教師簽名： | |
| 借用理由與收費標準 | 借用理由 | | | 收費標準：每小時1500元 | |
| □本系教師開授畢業學分課程。  □教師為執行妥託計畫等理由，開授未收費訓練課程或活動。  □教師為執行妥託計畫等理由，開授收費訓練課程或活動。  □校外單位辦理未收費教育訓練或活動。  □校外單位辦理收費教育訓練或活動。  □其他：　　　　　　　　　（請簡述）。 | | | 免費 | □本系教師開授畢業學分課程。  □校外單位辦理免費教育訓練或活動。 |
| 全額 | □教師為執行妥託計畫等理由，開授收費訓練課程或活動。  □校外單位辦理收費教育訓練或活動。 |
| 其他 | □未能歸屬上述標準者，由系主任裁定。 |
| 借用人 | 姓名 |  | | 聯絡資訊 | |
| 身份 | □工學院專任教師或代理人  □其他校內外單位或機構之負責人或代理人 | | 校內分機：  手機：  電子信箱： | |
| 審核狀況 | 管理人 | | | 單位主管 | |
| □建議借用，應收費用：　　　　　　元  □時間、□身份、□目的不合，不建議借用  簽名及日期： | | | □同意  □不同意  簽名及日期： | |

**創新201多功能訓練教室設備申請暨檢核表**

附件2-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | | 申請人 | | 管理人 | 設備名稱 | | | | 申請人 | | 管理人 |
| ✓申請 | ✓歸還 | ✓覆核 | ✓申請 | ✓歸還 | ✓覆核 |
| 第  1  桌電腦 | 5-1 |  |  |  | 第  5  桌電腦 | 3-5 | | |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  | 3-6 | | |  |  |  |
| 5-3 |  |  |  | 3-7 | | |  |  |  |
| 5-4 |  |  |  | 3-8 | | |  |  |  |
| 6-1 |  |  |  | 4-5 | | |  |  |  |
| 6-2 |  |  |  | 4-6 | | |  |  |  |
| 6-3 |  |  |  | 4-7 | | |  |  |  |
| 6-4 |  |  |  | 4-8 | | |  |  |  |
| 第  2  桌電腦 | 3-1 |  |  |  | 投影機01 | | | |  |  |  |
| 3-2 |  |  |  | 投影機02 | | | |  |  |  |
| 3-3 |  |  |  | 廣播系統VU4WJ/3 | | | |  |  |  |
| 3-4 |  |  |  | 麥克風 | | | |  |  |  |
| 4-1 |  |  |  | 電源供應器 | | 01 |  | |  |  |
| 4-2 |  |  |  | 02 |  | |  |  |
| 4-3 |  |  |  | 03 |  | |  |  |
| 4-4 |  |  |  | 04 |  | |  |  |
| 第  3  桌電腦 | 1-1 |  |  |  | 05 |  | |  |  |
| 1-2 |  |  |  | 06 |  | |  |  |
| 1-3 |  |  |  | 07 |  | |  |  |
| 1-4 |  |  |  | 08 |  | |  |  |
| 2-1 |  |  |  | 09 |  | |  |  |
| 2-2 |  |  |  | 10 |  | |  |  |
| 2-3 |  |  |  | 訊號產生器 | | 01 |  | |  |  |
| 2-4 |  |  |  | 02 |  | |  |  |
| 第  4  桌電腦 | 1-5 |  |  |  | 03 |  | |  |  |
| 1-6 |  |  |  | 04 |  | |  |  |
| 1-7 |  |  |  | 05 |  | |  |  |
| 1-8 |  |  |  | 06 |  | |  |  |
| 2-5 |  |  |  | 07 |  | |  |  |
| 2-6 |  |  |  | 08 |  | |  |  |
| 2-7 |  |  |  | 09 |  | |  |  |
| 2-8 |  |  |  | 10 |  | |  |  |

請申請人依實際使用項目作勾選，歸還時申請人需先行審核借用設備的返還情況，經管理人逐一驗對完畢，始認可完成歸還。

**創新201多功能訓練教室設備申請暨檢核表**

附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | | 申請人 | | 管理人 | 設備名稱  ✓申請 | | 申請人 | | 管理人 |
| ✓申請 | ✓歸還 | ✓覆核 | ✓歸還 | ✓覆核 |  |
| 寶元  控制器 | 01 |  |  |  | 新代示波／驅動器 | 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  | 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  | 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  | 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  | 05 |  |  |  |
| 06 |  |  |  | 06 |  |  |  |
| 07 |  |  |  | 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  | 08 |  |  |  |
| 09 |  |  |  | 09 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 數位儲存示波器 | 01 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 02 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 03 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 04 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 05 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 06 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 07 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 08 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 09 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 10 |  |  |  |

請申請人依實際使用項目作勾選，歸還時申請人需先行審核借用設備的返還情況，經管理人逐一驗對完畢，始認可完成歸還。